

Minister Sprawiedliwości na podstawie art. 74 § 5 i art. 74a § 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm.), wyznaczył termin egzaminu notarialnego w 2015 roku:

8 września 2015 roku, godz. 10.00 zadanie polegające na opracowaniu pierwszego projektu aktu notarialnego

9 września 2015 roku, godz. 10.00 zadanie polegające na opracowaniu drugiego projektu aktu notarialnego

10 września 2015 roku, godz. 10.00 zadanie polegające na opracowaniu projektu odmowy dokonania czynności notarialnej albo uzasadnienia jej dopuszczalności albo na opracowaniu projektu czynności notarialnej innej niż akt notarialny

Wniosek o dopuszczenie do egzaminu notarialnego należy złożyć w siedzibie właściwej komisji – dla obszaru właściwości Izby Notarialnej we Wrocławiu jest to adres:

Komisja Egzaminacyjna ds. aplikacji notarialnej
pl. św. Macieja 21/2B, 50-244 Wrocław.

Wnioski o dopuszczenie do egzaminu notarialnego należy składać w terminie:

- do dnia 25 lipca 2015 roku - przez osoby, o których mowa w art. 12 § 2 - 2b ustawy - Prawo o notariacie - pomimo, iż wypada w sobotę – a więc dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy – nie podlega wydłużeniu do dnia 27 lipca 2015 r.

- do dnia 18 sierpnia 2015 roku - przez osoby, które odbyły aplikację notarialną.

Opłata egzaminacyjna wynosi **1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych).**

Opłatę należy wpłacić na konto Ministerstwa Sprawiedliwości (Al. Ujazdowskie 11, 00 - 950 Warszawa) w Narodowym Banku Polskim: nr konta

77 1010 1010 0400 1922 3100 0000

z dopiskiem:

„Imię i nazwisko kandydata - opłata za egzamin notarialny w 2015 r.”.

W przypadku wniesienia opłaty z konta osoby innej niż kandydat – w tytule przelewu musi być wskazane imię i nazwisko zdającego.

Do wniosku o dopuszczenie do egzaminu notarialnego należy dołączyć:

- w przypadku osób, które odbyły aplikację notarialną:
 - zaświadczenie o odbyciu aplikacji notarialnej,
 - oryginał dowodu uiszczenia opłaty za egzamin notarialny.

- w przypadku osób, o których mowa w art. 12 § 2 – 2b ustawy Prawo o notariacie
 - kwestionariusz osobowy,
 - życiorys,
 - oryginał dowodu uiszczenia opłaty za egzamin notarialny,
 - 3 zdjęcia zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów prawniczych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dokument uprawniający do przystąpienia do egzaminu.

W przypadku zmiany nazwiska (na dyplomie) niezbędne jest doręczenie odpisu skróconego aktu małżeństwa.

Zdający **nie później niż 21 dni** przed terminem egzaminu notarialnego składają pisemną informację o wyborze sposobu rozwiązywania zadań (forma odrębna lub przy użyciu własnego sprzętu komputerowego).

Załączone formularze dotyczące informacji o wyborze sposobu rozwiązywania zadań oraz o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego w trakcie egzaminu notarialnego, są formularzami obowiązującymi w ubiegłym roku. Prawdopodobnie mogą ulec zmianie – w takim przypadku informacja o tym zostanie podana na stronie internetowej Izby Notarialnej we Wrocławiu.

W zależności od przesłanek uprawniających do przystąpienia do egzaminu kandydat powinien złożyć:

- dokument zaświadczający posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych lub zdanie odpowiednio egzaminu: sędziowskiego, prokuratorskiego, adwokackiego, radcowskiego lub komorniczego w Rzeczypospolitej Polskiej,

- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 12 § 2 pkt 2, na stanowiskach referendarza sądowego, starszego referendarza sądowego, asystenta prokuratora lub asystenta sędziego, a w przypadku osób, które wykonywały w Sądzie Najwyższym lub Trybunale Konstytucyjnym zadania odpowiadające czynnościom asystenta sędziego – również dokumenty określające zakres ich obowiązków,

- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia, o którym mowa w art. 12 § 2a, oraz zakres obowiązków związany z wykonywaniem zadań odpowiadających czynnościom asystenta sędziego w międzynarodowym organie sądowym, w szczególności w Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub Europejskim Trybunale Praw Człowieka,

- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w Rzeczypospolitej Polskiej lub wykonywania na podstawie umów cywilnoprawnych w kancelarii notarialnej w Rzeczypospolitej Polskiej wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych z czynnościami wykonywanymi przez notariusza,

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie na stanowisku radcy lub starszego radcy Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa,

- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w Rzeczypospolitej Polskiej w urzędach organów władzy publicznej i wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej na rzecz tych urzędów,

- dokument zaświadczający o ukończeniu aplikacji legislacyjnej oraz dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w urzędach organów władzy publicznej lub państwowych jednostkach organizacyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej i wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych z tworzeniem projektów ustaw, rozporządzeń lub aktów prawa miejscowego w tych urzędach lub jednostkach.

Dokumenty określone są w § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 września 2013 roku w sprawie komisji egzaminacyjnej ds. aplikacji notarialnej oraz przeprowadzania egzaminu wstępnego i notarialnego.

Więcej informacji znajdą Państwo na stronach Ministerstwa Sprawiedliwości:

<http://ms.gov.pl/pl/ogloszenia/news,6955,ogloszenie-o-egzaminie-notarialnym.html>

oraz

<http://ms.gov.pl/pl/zawodowe-egzaminy-prawnicze/>