

## **Komunikat Przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 23 lipca 2018 roku, w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących zdawania egzaminu notarialnego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego**

Według informacji z Ministerstwa Sprawiedliwości, minimalne wymagania, które powinien spełniać komputer zdającego dla prawidłowego działania aplikacji są następujące:

- procesor Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik;
- 512 MB pamięci RAM (zalecane 1024MB);
- system operacyjny (32/64-bit): Windows XP SP3 , Windows Vista , Windows 7, Windows 8; Windows 8.1, Windows 10
- zainstalowany program Microsoft .NET Framework 3.5 SP1<sup>[1]</sup>;
- 100 MB wolnego miejsca na dysku systemowym komputera;
- wolny port USB;
- konto użytkownika o prawach administratora lokalnego do komputera<sup>[2]</sup>;
- **odinstalowany program antywirusowy**;
- wyłączony wygaszacz ekranu;
- opcja (schemat) zasilania ustawiona na funkcję „prezentacja” / „wysoka wydajność”<sup>[3]</sup>;
- zegar komputera ustawiony zgodnie z obowiązującą datą i czasem;
- wyłączone aktualizacje automatyczne

### Uwagi:

Aplikacja nie może być uruchamiana na maszynach wirtualnych.

Na egzaminie dopuszczalne jest korzystanie z **myszek i klawiatur przewodowych**.

Ekran dotykowy na czas egzaminu zostaną zablokowane przez aplikację.

Ponadto informuję, że bezwzględnie konieczne jest **uruchomienie aplikacji wyłącznie z otrzymanego nośnika**.

Podczas ubiegłorocznych egzaminów zdarzały się bowiem przypadki uruchomienia aplikacji w wersji demonstracyjnej, co uniemożliwiło wydrukowanie pracy egzaminacyjnej. Sporządzenie pracy egzaminacyjnej z użyciem wersji demonstracyjnej jest równoznaczne z całkowitą utratą pracy bez możliwości jej odzyskania z uwagi na brak funkcji zapisu.

Podczas egzaminu zdający powinni korzystać tylko i wyłącznie z wersji finalnej aplikacji, która w pełni i prawidłowo blokuje zawartość komputerów osób zdających. Wersja testowa - udostępniona publicznie na stronie internetowej - ze względów bezpieczeństwa nie może zawierać wszystkich zabezpieczeń. **Dlatego istnieje bezwzględna konieczność usunięcia z komputerów przed dniem egzaminu wersji testowej. Prawidłowe działanie zapewni wyłącznie pisanie prac na aplikacji znajdującej się na nośniku**.

Wersja finalna aplikacji będzie posiadała inną szatę graficzną (kolor tła) niż wersja testowa, co ułatwi Komisji ocenę, czy zdający w trakcie egzaminu korzysta z właściwego programu.

**Na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości ([www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)), w zakładce „Egzaminy prawnicze” znajduje się wersja testowa aplikacji egzaminacyjnej. Każda osoba, która zamierza zdawać egzamin, używając własnego sprzętu komputerowego, ma możliwość przetestowania go na programie testowym, co pozwoli ocenić, czy sprzęt spełnia wyżej opisane kryteria.**

Osoby piszące prace na komputerze przynoszą komputer na egzamin z naładowaną baterią. W interesie zdającego jest, aby jego komputer spełniał podane wyżej wymagania techniczne i działał sprawnie, gdyż do obowiązków komisji egzaminacyjnej nie należy badanie właściwego przygotowania sprzętu komputerowego zdających.

W przypadku wątpliwości zdających, czy sprzęt komputerowy, na którym zamierzają rozwiązywać zadania - spełnia minimalne wymagania techniczne, powinni oni **przed egzaminem i we własnym zakresie skorzystać z pomocy informatyka.**

**Podczas egzaminu nie będzie możliwości ani warunków do sprawdzania wymagań, czy też przystosowywania sprzętu do działania aplikacji.**

Sala wyposażona będzie w przyłącza umożliwiające korzystanie z zasilania stałego, ale jest konieczne, aby baterie w komputerach zdających były sprawne i naładowane.

W trakcie egzaminu na ekranie może pojawić się „czerwona strona” (np. wskutek wysunięcia pendrive'a). W takim przypadku należy zawiadomić członka komisji i wezwać obsługę techniczną egzaminu.

Program na pendrivie przewiduje przy każdorazowym opuszczeniu sali bądź stanowiska blokowanie pracy komputera.

Zamiar opuszczenia sali egzaminacyjnej należy zgłosić Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej oraz kliknąć przycisk „OPUSZCZENIE SALI”. W momencie powrotu na salę egzaminacyjną, należy zgłosić ten fakt Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej oraz kliknąć przycisk „POWRÓT NA SALE”.

Zamiar opuszczenia stanowiska należy zgłosić Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej oraz kliknąć przycisk „OPUSZCZENIE STANOWISKA”. W momencie powrotu do stanowiska, należy zgłosić ten fakt Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej oraz kliknąć przycisk „POWRÓT DO STANOWISKA”.

Zakończenie egzaminu odbywa się poprzez kliknięcie ikony „koniec egzaminu”, co oznacza (uwaga!), że nie będzie już możliwości otwarcia pliku i dokonywania zmian w pracy.

Tylko właściwie przygotowany i spełniający wymogi techniczne sprzęt komputerowy zapewni prawidłowe działanie aplikacji do zdawania egzaminu. **Przygotowanie sprzętu komputerowego - zgodnie z podanymi parametrami - jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.**

W przypadku zaistnienia problemów z zapisem plików egzaminacyjnych i niemożnością wydruku zapisanych w wersji elektronicznej prac, które nie będą możliwe do rozwiązania przy pomocy informatyków wsparcia technicznego, możliwe jest przekazanie komputerów wraz z nośnikiem aplikacji do ekspertyzy niezależnym rzeczoznawcom w celu odzyskania prac.

Przewodnicząca Komisji zobowiązuje zdających do zapoznania się ze wszystkimi informacjami na temat działania aplikacji, umieszczonymi na stronie [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl), w zakładce „Egzaminy prawnicze”. W szczególności zdający powinni znać **instrukcję** przygotowaną do obsługi „Aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych”.

Istnieje możliwość korzystania z instrukcji obsługi aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych podczas egzaminu.

\*\*\*\*\*

Osoby, piszące pracę na komputerze, składają pisemnie oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego, zawierające deklarację, że zdającemu znane są zagrożenia, związane z użyciem własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania.

Instrukcja obsługi aplikacji, formularz informacji o wyborze sposobu rozwiązywania zadań z egzaminu notarialnego, formularz oświadczenia o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego w trakcie egzaminu notarialnego znajduje się na stronie internetowej Rady Izby Notarialnej we Wrocławiu.

Wyznaczam termin składania oświadczeń o wyborze sposobu rozwiązywania zadań z egzaminu notarialnego oraz pisemnego oświadczenia o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego **do dnia 14 sierpnia 2018 roku.**